

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA**

**INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ
ȘI ELECTRONICĂ**



REGULAMENT

**PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA
ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE
PROFESIONALĂ**

Aprobat la ședința Consiliului
Profesoral Proces verbal nr. 2
din 20.09 2024

CHIȘINĂU, 2024

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională/programelor de studii este o componentă de bază a activităților academice din Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare I.P.CEEE).

Art. 2. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională (în continuare Regulament) prezintă algoritmul și responsabilitățile privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în instituție, o procedură care:

- (a) să ajute la elaborarea și prezentarea documentației de autoevaluare a programelor de formare profesională;
- (b) să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative.

Art. 3. Programele de formare profesională reprezintă serviciile oferite de I.P. CEEE, având ca finalitate dezvoltarea competențelor necesare practicării unei activități complexe și specifice.

Art. 4. Un Program de formare profesională/programde studii constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării-învățării- evaluării și cercetării dintr-un domeniu, care conduc la obținerea unei calificări, certificată printr-o diplomă/certificat de calificare și printr-un supliment la diplomă/certificat.

Art. 5 . Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor următoarelor acte legislative și normative :

- Codul Educației al Republicii Moldova Nr. 152 din 17.07.2014 cu completările și modificările ulterioare, art. 65 ;
- Strategia de dezvoltare „Educația — 2030”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova Nr. 114 din 07-03-2023;
- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de

învățământ profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului educației și cercetării nr. 824 din 11.06.2024;

- Regulamentul intern de activitate a Centrului de Excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015);
 - Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Anexa la Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016 *[cu Modificările prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023]*.
 - Cadrul Național al Calificărilor (aprobat prin HG nr. 330/2023);
 - Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.294/24;
 - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1003/23;
 - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin OME nr. 234 din 25.03.2016.
 - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 1003 din 07 august 2023);
 - Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și formare continuă;
 - Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ediția a 2-a) Aprobat de Consiliul de conducere al ANACEC, proces verbal nr. 73 din 01.04.2022.
 - Planul de Dezvoltare Strategică al I.P. CEEE pentru perioada 2021 – 2026.
- Art. 6.** Regulamentul stabilește metodologia de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare internă a programelor de formare profesională în I.P.CEEE.

Art. 7. Evaluarea internă a programelor de formare profesională are ca scop de a

orienta subdiviziunile I.P. CEEE în autoevaluarea calității, aprecierea propriilor rezultate și performanțe în mod independent, precum și în a identifica domeniile care necesită a fi perfecționate.

I. INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Art. 8. Inițierea unui nou program de formare profesională se face pentru pregătirea forței de muncă calificată, prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele mediului socio-economic.

Art. 9. Inițierea programelor de studii noi se realizează la nivel de catedră/secție și se bazează pe analize complexe privind resursele interne ale instituției și contextul de funcționare a acestora.

(1) *Analiza mediului extern* se referă la evaluarea contextului economic, socio-cultural și al pieței muncii în scopul identificării nevoilor de instruire și formare profesională, a serviciilor educaționale oferite de CEEE, comparabile cu cele oferite de alte instituții din țară și din străinătate.

(2) *Analiza mediului intern* se referă la evaluarea ofertei existente de programe de formare profesională, a obiectivelor strategice și de resursele disponibile ale CEEE.

(3) Analiza preliminară se finalizează printr-un *Raport de autoevaluare a noilor programe de formare profesională*.

Art. 10. *Raportul de autoevaluare internă a noilor programe de formare profesională* este supus analizei de către CEIAC.

Art. 11. Decizia cu privire la organizarea unui nou program de formare profesională este luată de Consiliul Profesorat al CEEE.

Art. 12. După aprobarea propunerii de către Consiliul Profesorat, **proiectarea** noului program de formare profesională se realizează prin elaborarea documentelor care descriu traseul profesional, cu asigurarea concordanței cu calificarea oferită.

Art. 13 Proiectarea programului de formare profesională se realizează în cadrul catedrei și presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Stabilirea profilului de competențe al absolvenților programului de formare

profesională, care vor fi înregistrate într-o *Notă informativă* explicativă. Nota explicativă va descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studiu preconizate conform Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul dat de formare profesională.

2. Pornind de la profilul de competențe, se definesc obiectivele specialității și structura curriculară - *Planul de învățământ* (unitățile de curs/modulele, disciplinele de studii, tipurile stagiilor de practică, ponderile și specificul lor).

a. Planul de învățământ se structurează în următoarele compartimente:

1) foaia de titlu;

2) calendarul anului de studii (graficul procesului de învățământ);

3) planul procesului de studii pe semestre/ani de studii cu includerea tuturor unităților de curs de formare profesională (obligatorii și opționale) și după caz, a disciplinelor de cultură generală;

4) stagiile de practică;

5) formele de evaluare sumativă la unitățile de curs;

6) lista unităților de curs la libera alegere;

7) examenul de calificare.

Unitățile de curs/modulele din Planul de învățământ se clasifică după **gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere** în:

(1) discipline obligatorii (cod O);

(2) discipline opționale (cod A);

După funcția (destinația, rolul) în formarea profesională inițială prin competențe generale și specifice, unitățile de curs/modulele se divizează în următoarele componente:

(1) componenta fundamentală (cod F);

(2) componenta de formare a abilităților și competențelor generale (cod G);

(3) componenta de orientare socio-umanistică (cod U);

(4) componenta de orientare spre specialitate (cod S).

b. Lista unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, numărul de ore pentru studierea acestora, tipurile stagiilor de practică și unitățile de curs la liberă alegere se vor stabili în funcție de specificul domeniului de formare profesională în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor, precum și misiunea CEEE în pregătirea cadrelor.

3. Titularii unităților de curs ale programului de formare profesională proiectează unitățile de curs/modulele, elaborează *Curriculumul unității de curs/modulului* sau *Fișa disciplinei și o Listă bibliografică pe unități de curs (disciplină)*

4. Coordonatorul programului de formare profesională (de regulă, șeful catedrei de specialitate) identifică resursele logistice care vor asigura realizarea programului de formare profesională.

5. Proiectarea programului de formare profesională se finalizează prin întocmirea de către echipa de monitorizare sau și de către Coordonatorul programului de formare profesională, a unui *Dosar al programului de formare profesională*.

Art. 14. *Dosarul* este analizat în ședința catedrei de specialitate și validat de către Consiliul de Administrație. După validare, șeful catedrei transmite *Dosarul* Consiliului Profesoral spre aprobare.

Art. 12 *Dosarul* programului de formare profesională, după aprobarea lui de către Consiliul Profesoral, este transmis Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova spre coordonare, aprobare sau spre autorizare.

II. MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Art. 15. Programele de formare profesională sunt supuse unui proces de **monitorizare** continuă și evaluării periodice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.

Art. 16. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a

programelor de formare profesională este delegată echipei manageriale, Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

Art. 17. Procedurile de monitorizare a programului de formare profesională includ:

- a) analiza documentelor aferente programului de formare profesională: curricule, borderouri, rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare în cadrul examenului de calificare, procese verbale ale ședințelor catedrelor, Comisiei de evaluare internă și asigurare a calității la care s-au abordat probleme aferente programului de formare profesională, alte documente care relevă derularea programului de formare profesională;
- b) efectuarea de sondaje de opinie a beneficiarilor: elevilor/angajatorilor și analiza rezultatelor obținute;
- c) asistarea la orele de curs, evaluările curente și finale etc.

Art. 18. Procesul de monitorizare a programelor de formare profesională se desfășoară conform criteriilor:

- (a) orientare spre atingerea la un nivel maxim a competențelor prevăzute de program și satisfacerii exigențelor mediului de afaceri;
- (b) corectitudinea și eficacitatea sistemelor de evaluare aplicate;
- (c) asigurarea curriculară și informațională a programului de formare profesională;
- (d) asigurarea cu spații de studii și nivelul de dotare a acestora cu echipamentele necesare;
- (e) existența condițiilor adecvate pentru instruirea practică calitativă a elevilor;
- (f) nivelul de aplicare a tehnologiilor informaționale și de comunicare în procesul de predare-învățare-evaluare;
- (g) calitatea activităților desfășurate de elevi și cadrele didactice;

- (h) respectarea prevederilor actelor legislative și normative aferente programului de formare profesională;
- (i) respectarea principiilor etice în procesul de predare-învățare-evaluare;
- (j) alte criterii impuse de mediul de afaceri.

Art.19. Rezultatele monitorizării programelor de formare profesională se discută periodic la ședințele catedrei și ale Consiliului de Administrație. La necesitate, se adoptă planuri de acțiuni pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

II. PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALĂ

Art. 20. Programele de formare profesională sunt **evaluate** periodic sub două aspecte:

- evaluare internă
- evaluarea externă.

Art.21. Evaluarea periodică a programelor de formare profesională se face în vederea certificării periodice a calității for și a acreditării, în baza procedurilor de evaluare stipulate în actele normativ-reglatorii și a celor elaborate de *Agencia Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional*.

Art. 22. *Evaluarea internă* se realizează:

- (a) pentru a evalua sistemul de management al programului,
- (b) pentru a stabili dacă activitățile și rezultatele lor corespund obiectivelor prestabilite,
- (c) pentru a verifica conformitatea procedurilor și a operațiunilor specifice proceselor de învățământ și de cercetare din cadrul programului cu normele legale
- (d) în scopul îmbunătățirii continue a calității programelor de formare profesională.

Art. 23. *Evaluarea internă* se realizează periodic sub două aspecte:

- (a) autoevaluarea

(b) auditul intern.

Art. 24. Periodic, responsabilul de programul de formare profesională în comun cu Comisia de Asigurare a Calității, întocmește un *Raport de autoevaluare a programului de formare profesională*.

Art. 25. Raportul de autoevaluare prezintă în mod explicit și documentat cu date și informații care răspund la un set de cerințe normative cu relevanță organizatorică și este structurat astfel:

(a) Pagina de titlu;

(b) Cuprinsul;

(c) Partea I - Prezentarea Programului de formare profesională;

(d) Partea a II-a - Evaluarea Programului de formare profesională;

(e) Partea a III-a - Anexe.

Art. 26. *Raportul de autoevaluare* este prezentat spre aprobare Consiliului de Administrație. În cazul avizului favorabil, Raportul este transmis spre verificare Secției Asigurarea Calității.

Art. 27. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare a programelor de formare profesională.

Art. 28. *Auditul intern* are drept scop să determine gradul de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor din Raportul de autoevaluare față de cerințele legale, reglementate și contractuale.

Art. 29. Prin audit intern se identifică/constată aspectele pozitive și cele vulnerabile ale unui program de formare profesională și se formulează recomandări pentru a îmbunătăți și moderniza calitatea lui.

Art. 30. Planificarea auditului intern al unui sau mai multor programe de formare profesională are loc anual prin decizia Consiliului de Administrație sau la propunerea Directorului I.P. CEEE.

Art. 31. Auditul intern se realizează de către *Subcomisii de evaluare*, formate din coordonator și 2-3 experți evaluatori (auditori interni) și se aprobă de Consiliul de Administrație a I.P. CEEE

Art. 32. Membrii Subcomisiilor de evaluare sunt desemnați din rândul structurilor referitoare la calitate din I.P. CEEE și a cadrelor didactice care dețin grade didactice, pregătire și experiență în domeniu și o integritate morală recunoscută și nu sunt implicați în realizarea Programului de formare profesională evaluat.

Art. 33. CEIAC asigură buna funcționare a Subcomisiilor de evaluare prin coordonarea procesului de evaluare, asigură instrumentele de evaluare, acordă asistență tehnică și metodică, examinează respectarea procedurilor și a cerințelor privind evaluarea programelor de formare profesională.

Art. 34. Coordonatorul subcomisiei de evaluare internă întocmește Planul de evaluare internă, care trebuie să includă:

- (a) obiectivele evaluării;
- (c) domeniul/domeniile evaluării;
- (d) datele și locurile unde se desfășoară activitățile de evaluare;
- (e) perioada și durata estimată pentru desfășurarea activităților de evaluare;
- (f) rolurile și responsabilitățile membrilor echipei de evaluare internă.

Art. 35. *Subcomisia de evaluare* elaborează Raport privind rezultatele monitorizării și evaluării programului respectiv de formare profesională, care prezintă, în forme specifice, calitatea serviciilor educaționale, managementul programului și a resurselor utilizate, precum și formulează recomandări pentru îmbunătățirea calității programului de formare profesională.

Art. 36. Raportul este supus analizei în ședințele Consiliului Profesoral. În baza raportului prezentat și a recomandărilor formulate, Consiliul de Administrație adoptă o decizie privind măsurile de îmbunătățire a calității programului de formare profesională.

Art. 37. Evaluarea externă este realizată de *Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare*.

Art. 38. Evaluarea externă periodică a programelor de formare profesională se face la cererea instituției și are la bază autoevaluarea lor internă, realizată în conformitate cu procedurile stabilite în actele normative, armonizate cu metodologiile de evaluare

externă a calității aplicate la nivel național.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. Responsabilitatea privind organizarea procesului de autoevaluare a Programului de formare profesională și elaborarea Raportului, cu anexarea documentelor confirmative (în caz de necesitate), îi revine Șefului secției Asigurarea calității. Raportul de autoevaluare a Programului de formare profesională și Raportul de audit/evaluare internă se vor păstra într-un dosar separat la Secția Asigurarea Calității. Tot în acest dosar va fi păstrată și informația relevantă cu privire la procesul de autoevaluare.

Art. 40. Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de formare profesională asigurate de către catedrele de specialitate ale I.P. CEEE

Art. 41. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Consiliul Profesoral al I.P.CEEE.